

**Соглашение (ВБ-полн-2г) Город Дата К00001
Об оказании юридической помощи**

ЮрЛицо/ИП, в лице Коньякова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Свидетельство о регистрации/Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и Гражданин(ка) РФ, **ФИО Заказчика**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», (вместе — «Стороны»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика оказывать юридические услуги, связанные с вопросами призыва на военную службу, в соответствии с законодательством РФ. Юридические услуги по настоящему Соглашению оказываются Исполнителем в интересах физического лица — **ФИО Призывника**, именуемого в дальнейшем «Призывник».

Призывник по смыслу ст. 430 Гражданского кодекса РФ является третьим лицом, в пользу которого заключено настоящее соглашение, и обладает правом пользования результатами оказываемых услуг, а также правом взаимодействия с Исполнителем в объеме, необходимом для реализации целей настоящего договора. В течение срока действия настоящего договора Призывник имеет право получать неограниченное количество таких юридических услуг, включая:

1.1.1. Проведение правового анализа ситуации Призывника;

1.1.2. Анализ юридически значимых документов (повестки, выписки из решений призывных комиссий и другие документы, связанные с призывом);

1.1.3. Консультирование по вопросам прохождения призыва на военную службу, информирование о правах и обязанностях гражданина;

1.1.4. Подготовку правовых документов — жалоб, обращений, исковых заявлений, ходатайств и иных документов;

1.2. В рамках исполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику неограниченное количество консультаций, касающихся организации прохождения медицинского обследования Призывника в государственных или иных лицензированных медицинских учреждениях, обладающих соответствующей лицензией на осуществление медицинской деятельности, в целях получения необходимых заключений и документов.

1.3. Исполнитель оказывает услуги для целей реализации в отношении Заказчика одного из следующих решений Призывной комиссии: «об освобождении от призыва на военную службу», «о зачислении в запас», «об освобождении от исполнения воинской обязанности» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Конкретизация этапов оказания услуг, их характера и пределов содержится в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью данного Соглашения

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Сохранять тайну и не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи без согласия Заказчика/Призывника;

- 2.1.2. Оказывать Заказчику/Призывнику правовую поддержку, предусмотренную настоящим договором согласно положениям Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2.1.3. Не нарушать права и свободы граждан и воздерживаться от совершения действий, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Заказчик/Призывник обязан:
- 2.2.1. Предоставлять Исполнителю исчерпывающую информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения, в том числе оригиналы официальных документов. В случае отказа Заказчика предоставить необходимую информацию либо сокрытия Заказчиком какой-либо информации, касающейся предмета настоящего Соглашения, Исполнитель освобождается от ответственности за последствия недостатка соответствующей информации.
- 2.2.2. Подписывать представляемые Исполнителем (или законным представителем Исполнителя) отчетные акты по оказанной юридической помощи в ходе работы по данному Соглашению, а также после реализации в отношении Заказчика решения о зачислении в запас, явится с документом воинского учёта для подписания итогового отчётного акта;
- 2.2.3. Ежедневно в период действия настоящего соглашения проверять адрес электронной почты Заказчика, указанный в п. 6.1. Соглашения, на наличие сообщений от Исполнителя
- 2.2.4. Подписывать и передавать Исполнителю в порядке, предусмотренном разделами № 5,6 Соглашения, «Акты сдачи-приёмки услуг» по оказанной юридической помощи в ходе работы Исполнителя по данному Соглашению.
- 2.3. Заказчик обязан своевременно оплачивать Исполнителю стоимость Соглашения.
- 2.4. Призывник обязан:
- 2.4.1. Выполнять все инструкции Исполнителя в срок и в точности, как они обозначены в сопроводительных документах Приложения №1 данного Соглашения, а также точно следовать всем указаниям Исполнителя.
- 2.4.2. Выполнить все обследования, перечисленные в Рекомендационном листе Приложения № 1 данного Соглашения в течение 14 календарных дней, с момента его отправки Призывнику/Заказчику;
- 2.4.3. Точно, в каждом пункте, следовать "Инструкции действия Призывника" Приложения № 1 данного Соглашения; подписание Соглашения означает, что Заказчик/Призывник ознакомился с этим документом и согласен следовать ему в точности, как изложено;
- 2.5. Призывник обязуется заблаговременно уведомлять Исполнителя о любых изменениях обстоятельств, имеющих отношение к мероприятиям, связанным с призывом на военную службу, а также незамедлительно информировать Исполнителя о вынесении в его отношении решения о призыве. В случае неисполнения указанной обязанности призыв Заказчика на военную службу считается осуществлённым добровольно.
- 2.6. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг по настоящему Соглашению третьих лиц, при этом соблюдая условия настоящего Соглашения о коммерческой тайне (конфиденциальной информации), по согласованию с Заказчиком/Призывником. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику/Призывнику.
- 2.7. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие которой вменено в обязанность Заказчику/Призывнику.
- 2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.
- 2.9. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное

неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Соглашения и возникшие после его заключения. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, указанный в Соглашении, то этот срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

2.10. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации либо иные нормативные правовые акты, регулирующие предмет настоящего договора, вследствие которых осуществление Исполнителем предусмотренных договором действий становится невозможным или противоправным, Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору. Указанные обстоятельства рассматриваются как основание для прекращения обязательств Исполнителя без применения мер ответственности и взыскания убытков.

3. Размер и условия оплаты по Соглашению и возмещение расходов Исполнителя.

3.1. Стоимость услуг по Соглашению устанавливается в размере: **Сумма руб. (Сумма рублей 00 копеек)**

3.2. Порядок и сроки выплаты вознаграждения:

3.2.1. Первый платёж в размере **Сумма** рублей подлежит внесению Заказчиком сразу после подписания настоящего Соглашения.

3.2.2. Оставшаяся часть вознаграждения уплачивается равными ежемесячными платежами в размере **Сумма**, не позднее календарной даты, соответствующей дате подписания настоящего Соглашения, в каждом последующем месяце, до момента полной оплаты общей суммы, установленной в пункте 3.1 настоящего Соглашения. Заказчик вправе произвести досрочную оплату оставшейся суммы в полном объёме.

3.2.3. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.3. В течение срока оказания услуг Исполнитель вправе самостоятельно определять объём фактически оказанных консультационных мероприятий и соответствующую им стоимость в пределах общей суммы настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения и Гарантии

4.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента внесения, предусмотренного Соглашением первого платежа и действует в течение 24 (двадцати четырех) месяцев

4.2 В случае, если в течение срока действия настоящего договора призывная комиссия примет и реализует одно из решений, указанных в пункте 1.3 настоящего договора, стороны признают, что обязательства Исполнителя по настоящему договору считаются полностью исполненными, поскольку достигнута конечная цель, ради достижения которой данный договор был заключен.

4.3. В случае, если в отношении призывника будет принято и реализовано решение о его призыве на военную службу, при условии, что Призывник соблюдал все рекомендации, предоставленные Исполнителем, а также при отсутствии изменений в действующем законодательстве, препятствующих оказанию услуг, Исполнитель гарантирует возврат Заказчику в полном объеме суммы, уплаченной по настоящему договору.

4.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика, Исполнитель вправе удержать сумму, соразмерную объёму уже оказанных услуг, затрат на подготовку к их оказанию, а также стоимости зарезервированных ресурсов и

административных расходов. Стороны соглашаются, что совокупный объем указанных затрат и обязательств Исполнителя по настоящему договору, составляет не менее 75% от общей стоимости услуг, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего договора.

4.5. По окончании срока действия настоящего Соглашения Заказчик вправе заключить с Исполнителем новое соглашение на условиях абонентского юридического обслуживания. Исполнитель, со своей стороны, может предоставить информацию о форматах дальнейшего сопровождения, включая перечень услуг и порядок оплаты. Заключение нового соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон.

5. Порядок сдачи-приёмки услуг

5.1. По завершению каждого из этапов оказания услуг, указанных в «Техническом задании по оказанию юридических услуг» (Приложение № 1 к соглашению), Исполнитель передаёт Заказчику или направляет в адрес электронной почты Заказчика «Акт сдачи-приёмки услуг» в порядке, предусмотренном разделом №6 Соглашения.

5.2. Заказчик подписывает «Акт сдачи-приёмки услуг» со своей стороны и один экземпляр «Акта сдачи-приёмки услуг» передает Исполнителю или направляет в адрес электронной почты Исполнителя в течение 3х дней, в порядке, предусмотренном разделом №6 Соглашения.

5.3. При наличии у Заказчика обоснованных претензий по объёму и качеству оказанной Исполнителем услуги, Заказчик излагает указанные претензии в форме мотивированного отказа от подписания «Акт сдачи-приёмки услуг» и в течение 3 (трёх) календарных дней со дня получения «Акта сдачи-приёмки услуг» передает Исполнителю или направляет мотивированный отказ в адрес электронной почты Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом № 6 Соглашения.

5.4. В случае неполучения Исполнителем, подписанного Заказчиком лично или в порядке, предусмотренном разделом № 6 Соглашения, «Акта сдачи-приёмки услуг» или обоснованных претензий по объёму и качеству оказанной услуги, в форме мотивированного отказа Заказчика от подписания «Акт сдачи-приёмки услуг», то в течение 7 (семь) календарных дней со дня передачи Исполнителем «Акта сдачи-приёмки услуг» Заказчику или направления Исполнителем «Акта сдачи-приёмки услуг» в электронный адрес Заказчика, услуга будет считаться оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком.

6. Условия электронного взаимодействия. Применение простой электронной подписи

6.1. Стороны настоящего соглашения (Участники электронного взаимодействия) приходят к соглашению о том, что получение электронного документа с адреса электронной почты **email_prizyvnik@mail.ru** со стороны Заказчика и получение электронного документа с адреса электронной почты **documents@armeyka.net** со стороны Исполнителя (далее – электронный документ, отправленный по Email) будет считаться подписанием документа простой электронной подписью - электронным адресом стороны направившем документ в соответствующий адрес другой стороны.

6.2. Электронные документы, отправленные по Email, Стороны признают равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в данном соглашении и являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

6.3. Стороны договорились, что посредством электронных документов, отправленных по Email они вправе подписать следующие документы / юридически значимые сообщения: сопроводительные документы, указанные в Приложении №1 Соглашения; акты оказания

услуг; доп. соглашения к настоящему соглашению; копии медицинских документов Призывника, имеющих отношение к предмету настоящего соглашения.

6.4. В случае утери доступа Заказчиком/Призывником к адресу электронной почты указанному в п. 6.1. Соглашения, Заказчик/Призывник обязан сообщить о применении нового адреса электронной почты путем отправки письменного заявления заказной почтой в адрес Исполнителя.

7. Прочие условия

7.1. Заказчику разъяснено, что никакие договоренности, не отраженные в настоящем Соглашении, не имеют юридической силы.

7.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

ФИО Заказчика

Паспорт: 0000 000000

Дата рождения: 01.01.2000

Email: email_prizyvnik@mail.ru

Адрес: Адрес регистрации Заказчика

9. Подписи Сторон

Заказчик _____ /
ФИО Заказчика/

Исполнитель: _____ / **КОНЬЯКОВ**
СЕРГЕЙ ДМИТРИЕВИЧ/